Thượng viện Nhân viên Đại học

Tháng Mười Một 15, 2022 | 3:30 chiều - 5:00 chiều | 142 Trung tâm sinh viên Rhatigan

**Thượng nghị sĩ tham dự:** Denise Gimlin, Kennedy Rogers, Naquela Pack, Rachel Tuck, Katie Austin, Amy Belden, Jennifer Nicholson, Kendra Nguyễn, Matt Houston, Carrie Henderson, Ali Levine, Marissa Kouns, Johnetta Buchanan-Spachek, Sara Rue, Vicki Forbes, Randy Sessions, Stacy Salters, Teresa Moore, Jessica Pierpoint, Anne Marie Brown, Lisa Clancy

**Thượng nghị sĩ không tham dự:** Jason Bosch, Erin Shield, Pamela O'Neal, JaNeshia Wilson, William Fulls, Angela Aubrey, Amy McClintock, Cheryl Miller, Jeswin Chankaramangalam, Carrie Wyatt, Gabriel Fonseca

**Khách mời:** MiKayla Irish, Min Hennen, Julie Robinson, Ashlie Jack, Marche Fleming-Randle, Janine Andrews, Gwen Kochman, Brooklyn Black

1. **Gọi để đặt hàng**
	1. Quy trình phê duyệt biên bản – Điện tử
	2. Báo cáo / Cập nhật của Ủy ban - Đã gửi trước
2. **Hoạt động kinh doanh mới**
	1. **Ashlie Jack & Marché Fleming-Randle trình bàykết quả khảo sát khí hậu Hanover**
		1. Khảo sát khí hậu (1613 phản hồi) - được gửi đến tất cả sinh viên, giảng viên và nhân viên
			1. DEI sử dụng dữ liệu để đưa ra các khuyến nghị để tiến lên phía trước.
			2. Mục tiêu chính của cuộc khảo sát:
				1. Làm thế nào để các chủ sở hữu cổ phần nhận thức về môi trường của Khuôn viên WSU, đặc biệt là vì nó liên quan đến sự đa dạng và hòa nhập?
				2. Làm thế nào để khí hậu hiện tại so sánh với khí hậutrong những nămre vious năm?
			3. Khảo sát các bên liên quan: Giảng viên, Nhân viên, Sinh viên WSU
			4. Quản trị năm 2016, 2019, 2022
			5. Chủ tịch Hội đồng Đa dạng
				1. Sẽ xem xét các khuyến nghị và làm việc để phát triển các ý tưởng để giải quyết các khuyến nghị đó.
				2. Báo cáo Hanover nên được thảo luận trong mỗi trường đại học.
			6. Tiến sĩ Marche Fleming-Randle và Tiến sĩ Ashlie Jack sẽ chia sẻ với các nhóm khác trong khuôn viên trường:
				1. Hội đồng Trưởng khoa
				2. Thượng viện khoa
				3. Hội đồng cố vấn
				4. Thượng viện Nhân viên Đại học
				5. Ủy ban đánh giá các vấn đề sinh viên
				6. MUỐI
		2. Kết nối các đề xuất của Hanover với các đề xuất của NISS
			1. Hành động ưu tiên #2: Chuẩn hóa tư vấn học tập để đảm bảo sinh viên nhận được sự hỗ trợ nhất quán trên tất cả các chuyên ngành.
			2. Hành động ưu tiên #4 Tăng cường hỗ trợ tài chính thông qua hợp tác với các đơn vị khác và phối hợp, chủ động tiếp cận sinh viên.
		3. Kết nối các đề xuất của Hanover với các mục tiêu chiến lược của trường đại học:
			1. Lấy sinh viên làm trung tâm - Thúc đẩy sự thành công toàn diện của sinh viên thông qua một môi trường học tập hỗ trợ
			2. Nghiên cứu và học bổng - Đẩy nhanh quá trình khám phá, sáng tạo và chuyển giao kiến thức mới
			3. Văn hóa khuôn viên trường - Trao quyền cho sinh viên, giảng viên, nhân viên và cộng đồng Wichita lớn hơn để tạo ra một nền văn hóa và trải nghiệm đáp ứng nhu cầu luôn thay đổi của họ
			4. Sự xuất sắc toàn diện - Là một khuôn viên phản ánh và thúc đẩy - trong tất cả các thành viên cộng đồng - sự đa dạng đang phát triển của xã hội
			5. Quan hệ đối tác và tham gia - Thúc đẩy quan hệ đối tác trong ngành và cộng đồng để cung cấp các cơ hội giáo dục chất lượng và hợp tác để đáp ứng nhu cầu của cộng đồng và lực lượng lao động đang phát triển nhanh chóng.
		4. Mục tiêu của Tổng thống:
			1. Mục tiêu 1: Cung cấp một nền giáo dục đại học dễ tiếp cận, giá cả phải chăng và có tác động cho tất cả người Kansan
			2. Mục tiêu 4: Ưu tiên Hỗ trợ và Vận động cho Đại học của tất cả các Tiêu đề IX, Cơ hội Việc làm Bình đẳng, và các nỗ lực Công bằng và Hòa nhập Đa dạng.
		5. Xu hướng chung / Chủ đề chính
			* 1. Mức độ hài lòng chung vẫn ở mức cao đối với sinh viên và nhân viên nhưng những người được hỏi cảm thấy kém thoải mái hơn tại các sự kiện trong khuôn viên trường
				2. Phân biệt đối xử phổ biến nhất xảy ra dưới dạng nhận xét bằng lời nói và loại trừ. Không có thay đổi đáng kể so với những năm trước
				3. Trải nghiệm với sự phân biệt đối xử khác nhau tùy theo giới tính, khuynh hướng tình dục, chủng tộc và tôn giáo. Người trả lời cho biết không hài lòng với việc xử lýcác báo cáo của họ.
				4. Những người được hỏi cho biết việc cung cấp một quy trình rõ ràng và công bằng để giải quyết xung đột là quan trọng nhất.
			1. Khuyến nghị Hanover
				1. Khuyến nghị #1: Kiểm tra các cơ chế hỗ trợ hiện có để có cơ hội tăng khả năng tiếp cận và nguồn lực.
				2. Khuyến nghị #2: Cân nhắc sửa đổi quy trình báo cáo thiên vị/quấy rối/phân biệt đối xử để loại bỏ các rào cản báo cáo

R # 4 - Nhận xét bằng lời nói và Loại trừ

WSU Oct 25th - Xem một cái gì đó, nghe một cái gì đó, nói điều gì đó tài nguyên

* + - * 1. Khuyến nghị #3: Tiếp tục chống lại các vấn đề an ninh lương thực mà giảng viên, nhân viên và sinh viên phải đối mặt.

Thử thách quyên góp thực phẩm Shocker Locker

Thực phẩm dư thừa từ các sự kiện, làm thế nào có thể sử dụng thêm thực phẩm

* + - * 1. Khuyến nghị #4: Xem xét các cách để hạn chế các trường hợp thiên vị / quấy rối / phân biệt đối xử, tập trung vào nhận xét bằng lời nói và loại trừ.

Mang lại nhận thức, chiến dịch nhạy cảm

* + - 1. Kế hoạch Marche -DEI, vào ngày 2năm nd , 3 năm nữa để tiếp tục thực hiện kế hoạch. Tham khảo kế hoạch DEI:<https://www.wichita.edu/administration/dei/comprehensive.php>
				1. Khảo sát khí hậu trong tương lai - cần câu trả lời trung thực để tạo ra sự thay đổi.
				2. WSU là khuôn viên đa dạng nhất ở Kansas.
	1. Bản trình bày United Way
		1. Gwen Kochman và Brooklyn Black
		2. Shockers và United Way
			1. 453,792 lần người phục vụ hàng năm.
			2. Shocker Neighborhood giúp 17,000 lần
			3. 211 hỗ trợ 8082 lần.
		3. Các lĩnh vực trọng tâm:
			1. Sức khỏe
				1. 1.18 triệu đô la đã đầu tư vào năm ngoái thông qua các chương trình do United Way tài trợ
				2. Hợp tác với Delta Dental Community Benefit Plan
			2. Giáo dục
				1. 2.03 triệu đô la đầu tư vào cộng đồng thông qua United Way vào năm ngoái
				2. Chương trình xóa mù chữ
			3. Ổn định tài chính
				1. Đầu tư 2.49 triệu USD
				2. Chuẩn bị thuế miễn phí
				3. Ngân hàng về ICT
			4. Nhu cầu cơ bản
				1. Các lĩnh vực ưu tiên: tiền thuê nhà, mất an ninh lương thực, nơi trú ẩn và các lĩnh vực an toàn khác
				2. Dịch vụ dành cho người vô gia cư

Tác động ICT

* 1. Kết quả khảo sát docking - Các bước tiếp theo
		1. Mối quan tâm chính:
			1. Trả
				1. Gắn liền với ngân sách. Chúng ta phải chờ ngân sách nhà nước xác định chúng ta có bao nhiêu tiền và chúng ta có thể làm gì với nó.
				2. Bộ phận nhân sự đang thực hiện các bước tiếp theo của MBC

Phản hồi đang được xem xét

Nhân sự đã nhận được sự chấp thuận cho một hệ thống quản lý nhân tài. Quá trình này sẽ mất khoảng 2 năm để có được hoạt động này. Điều này có thể liên quan đến một hệ thống đánh giá được cải thiện để cho phép nâng cao thành tích.

* + - * 1. Lương cơ bản bằng khen - Hnhư chưa từng có trong quá khứ. Ủy ban đặc biệt về đánh giá hàng năm vào mùa thu năm 2021 đã xem xét điều này và đưa ra các khuyến nghị để xem xét tiền thưởng, điều chỉnh COL / lạm phát
			1. Lịch trình linh hoạt
				1. Làm việc từ xa là ok với quản trị. Tham khảo trang web để biết thông tin làm việc từ xa. <https://www.wichita.edu/services/humanresources/Business_Partners/Resources/Flexible_Work_Arrangements.php>
				2. Công việc từ xa / linh hoạt được trường đại học hỗ trợ và cần được thảo luận với các nhà lãnh đạo. Hãy nhớ rằng không phải mọi vị trí / văn phòng đều có thể sắp xếp công việc linh hoạt.
			2. Chương trình hỗ trợ học phí
				1. Mở rộng chương trình -

Có ý kiến đề nghị mở rộng chương trình hỗ trợ học phí sang các trường khác.

Có một sựxấu xí đối với increase số giờ đủ điều kiện được hỗ trợ học phí chi trả

Ngân sách cho việc này sẽ giới hạn số lượng người có thể tham gia.

* + - 1. Các bước tiếp theo:
				1. Đưa ra các khuyến nghị cho chính quyền dựa trên khảo sát.
				2. Denise sẽ tập hợp một ủy ban để xem xét và đưa ra các khuyến nghị dựa trên cuộc khảo sát. Nếu quan tâm, hãy cho Denise biết. Thời gian hoàn thành dự kiến vào tháng 2023 năm XNUMX.
				3. Có thể khuyến khích phát triển chuyên nghiệp.
	1. [Tình nguyện viên bắt đầu cần thiết](https://www.wichita.edu/about/commencement/Volunteers.php)
		1. Đăng ký thông qua liên kết.
1. **Doanh nghiệp cũ / Lời nhắc**
	1. Người chiến thắng Shocker Support Locker
		1. Nhân viên - quyên góp 900 mặt hàng và $ 595
		2. Giảng viên - tặng 850 vật phẩm
		3. Nhắc nhở rằng nhu cầu là không đổi, vì vậy hãy cân nhắc quyên góp thường xuyên hoặc đăng ký [khấu trừ tiền lương](https://foundation.wichita.edu/wp-content/uploads/2020/12/Download-WSU-Gift-form_Payroll-Deduction-Form-12-15-2020-1.pdf) để chuyển trực tiếp đến Tủ khóa hỗ trợ Shocker bằng cách chọn Khác và cho biết Tủ khóa hỗ trợ sốc, quỹ 211540.
	2. Neshia Wilson sẽ đại diện cho thượng viện nhân viên trong BIRG
	3. Ý tưởng dịch vụ đi xe sự kiện
		1. Có thể sử dụng dịch vụ xe buýt hoặc xe golf.
		2. Chúng tôi không sở hữu những chiếc xe golf được sử dụng trong đầu học kỳ (WUber) - chúng tôi thuê chúng - vì vậy chúng không có sẵn quanh năm. Tất cả đều nói trong khuôn viên trường, chúng tôi có thể có khoảng 6–10 xe golf thuộc sở hữu của nhiều khu vực khác nhau; có thể không có nhân lực để chạy xe đẩy.
		3. Có lẽ sẽ có ý nghĩa hơn khi chạy xe buýt hoặc xe đưa đón hơn là cố gắng làmxe đẩy gol f nếu đây thậm chí là điều chúng tôi muốn theo đuổi.
	4. Tham quan Woolsey Hall
		1. 7 thượng nghị sĩ đã tham gia chuyến tham quan. Xây dựng thực sự là công nghệ cao và có rất nhiều tính linh hoạt trong không gian lớp học.
2. **Cập nhật ủy** ban  **- provided trước**
	1. **Ủy ban** Thượng viện
		1. **Giải thưởng và ghi nhận**
			1. Trang web Giải thưởng và Công nhận được cập nhật và có biểu mẫu đề cử được liên kết.
			2. Các đề cử cho Giải thưởng Nhân viên Dịch vụ Xuất sắc của Tổng thống đang mở! Từ nay đến ngày 27 tháng XNUMX, chúng tôi đang nhận đơn đăng ký.
			3. WSU Today có thông tin để gửi lời nhắc trong vài tháng tới, vì vậy hãy chú ý nếu muốn xem.
			4. Vui lòng chia sẻ hoặc in và dán tờ rơi trong các khu vực bộ phận của bạn.
			5. Chúng tôi sẽ có một cuộc họp khác trước năm mới để thảo luận về quà tặng giải thưởng.
		2. **Truyền thông và trang web**
			1. Ủy ban Truyền thông chào đón thành viên mới Carrie Wyatt đến với nhóm! Ủy ban đã họp vào ngày 11/2 và sẽ họp trong những tuần tiếp theo để đánh giá bố cục và nội dung của các trang web thượng viện nhân viên. Biểu mẫu Giải thưởng Dịch vụ Xuất sắc đã được thêm vào trang web và trang web liên quan được cập nhật.
		3. **Cuộc bầu cử**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này
		4. **Đánh giá chính sách**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này
		5. **Phát triển chuyên môn và dịch vụ**
			1. Brush Up Shocker Neighborhood đã thành công! Cảm ơn các nhân viên và sinh viên đã tham dự và giúp đỡ. Chúng tôi dự định tổ chức một sự kiện Touch-up vào mùa xuân.
			2. Chiến dịch United Way Giving - Một nỗ lực kéo dài một tuần và cơ hội để trả lại cho trường đại học và các cộng đồng lân cận. Chúng ta sẽ xem xét cách đô la của chúng ta quay trở lại trực tiếp vào các dịch vụ mà nhân viên WSU và Shocker Neighborhood nhận được.
	2. **Cập nhật cuộc họp kinh doanh trong khuôn viên trường / trường đại học - prđược phát hành trước**
		1. **AOC (Hội đồng Hoạt động Học thuật)**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này
		2. **Ủy ban tư vấn ngân sách**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này
		3. **Cuộc họp Nhân sự (Chung với Đại diện Thượng viện Khoa)**
			1. Quy trình Xem xét chính sách.
				1. Nói chung , HR quản lý các chính sách trong Chương 3 của Sổ tay Chính sách và Thủ tục, vì vậy họ thường sẽ bắt đầu các thay đổi trong phần đó, mặc dù một số được bắt đầu theo yêu cầu của pháp lý.
				2. Trước Covid, họ đã xem xét các chính sách ba năm một lần để xác định xem chúng có cần được cập nhật theo bất kỳ cách nào hay không, nhưng vẫn chưa thể quay lại lịch trình đó. Hy vọng sẽ trở lại đúng tiến độ vào năm 2023.
				3. Đánh giá so với FYI:

Bất cứ điều gì thực chất cần phải trải qua Quản trị chung (thượng viện, PET, v.v.)

Nếu chỉ thay đổi một thủ tục hành chính, nó thường được gửi dưới dạng FYI

Các thay đổi dựa trên tuân thủ (nền tảng trong luật) thường chỉ được gửi dưới dạng FYI, nhưng cũng có thể yêu cầu (các) thượng viện phản hồi.

* + - 1. Phân tích Gap Pay đã được hoàn thành và nhân viên bị ảnh hưởng sẽ nhận được các điều chỉnh được phản ánh trong bảng lương 11/11/2022. Điều này dành cho những người được tuyển dụng, thăng chức hoặc thay đổi công việc trong thời gian "khoảng cách" và do đó không được xem xét trong đánh giá thị trường ban đầu. "Khoảng cách" là khoảng thời gian từ khi bộ phận nhân sự phải đóng băng hồ sơ để nộp cho phân tích lương thị trường ban đầu và bắt đầu năm tài chính hiện tại.
			2. Bắt đầu thảo luận về giai đoạn tiếp theo của đánh giá Bồi thường Dựa trên Thị trường.
				1. Nhắc nhở rằng điều quan trọng là vòng tiếp theo phải xem xét tuổi thọ / kinh nghiệm của nhân viên, cũng như giá trị. Ví dụ về những nhân viên có nhiều năm phục vụ không nhận được sự gia tăng thị trường hiện đang được trả lương gần giống như những nhân viên mới hơn được tăng lương do MBC.
			3. Bộ phận nhân sự đã nhận được sự chấp thuận và đang bắt đầu quá trình mua và triển khai một hệ thống phần mềm Quản lý nhân tài mới sẽ giúp ích trong nhiều lĩnh vực, bao gồm cả mong muốn của chúng tôi để thúc đẩy một hệ thống đánh giá hiệu suất có thể bao gồm khả năng tăng lương. Việc triển khai có thể mất một vài năm để triển khai đầy đủ.
			4. Hết thời gian trước khi chúng tôi có thể đến Khảo sát Docking , nhưng sẽ xem lại vào cuộc họp tiếp theo của chúng tôi.
		1. **Tóm tắt KBOR**
			1. Không có cuộc gặp riêng nào, tuy nhiên, Chủ tịch nước chia sẻ rằng cuộc họp KBOR tại WSU rất thành công và tích cực, KBOR thích những gì WSU đang làm.
		2. **Cập nhật lập pháp**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này
		3. **Tổng thống một chọi một**
			1. Thảo luận về kết quả khảo sát và mong muốn của Tổng thống đối với thượng viện để làm việc trên các khuyến nghị từ những kết quả có thể được trình bày để hành động.
			2. Cuộc họp KBOR đã thảo luận
			3. Tiếp tục thảo luận về sự cần thiết phải tài trợ cho vòng tiếp theo của MBC.
		4. **Hội đồng quản trị RSC**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này - tanh ấy Hội đồng quản trị không gặp lại nhau cho đến tháng XNUMX.
		5. **Kháng nghị giao thông và đỗ xe**
			1. Ủy ban Kháng cáo Bãi đậu xe đang bận rộn xem xét các kháng nghị. Một lời nhắc nhở vui lòng rằng bãi đậu xe trong ngày trò chơi đã được quảng cáo trên Shocker Blast. Hãy lưu ý về bãi đậu xe trong ngày trò chơi.
		6. **Hội đồng Chủ tịch UPS/USS (KBOR)**
			1. Không có cập nhật tại thời điểm này; không có cuộc họp nào kể từ tháng XNUMX
		7. **Phó Chủ tịch Tài chính & Hành chính One-on-One**
			1. Đã xem qua kết quả khảo sát Docking, bao gồm cả tóm tắt nhận xét
			2. Thảo luận về các kết quả khác nhau từ cuộc khảo sát, bao gồmtầm quan trọng của việc tăng lương thường xuyên, công nhận / khen thưởng cho tuổi thọ, khả năng tăng / mở rộng lợi ích hỗ trợ học phí
		8. **Tìm kiếm Giám đốc Điều hành OIEC**
			1. Trong quá trình phỏng vấn hai ứng viên cho vị trí này; Một cuộc phỏng vấn đã hoàn tất và một cuộc phỏng vấn khác đang được lên lịch.
1. **Như có thể phát sinh**
2. **Các cuộc họp / sự kiện** sắp tới
	1. Nhân viên, Sinh viên & Giảng viên Thượng viện Mixer - 11/30/22, 5:30 - 8:30 tối, RSC 233
	2. Tiệc nghỉ đông – 12/1/2022, 1 – 4pm, RSC Ballroom
	3. Cuộc họp Thượng viện tiếp theo - 13/12/2022, 3:30 - 5:00 chiều, RSC 142
	4. Bắt đầu mùa thu - 18/12/2022, 2:30 chiều - 5 giờ chiều (ish), Koch Arena
	5. Nghỉ lễ khép kín – 21/12/2022 – 1/2/2023
	6. Kiểm tra [Lịch](https://www.wichita.edu/calendar/index.php?com=searchresult) sự kiện cho các sự kiện sắp tới trong khuôn viên trường