Thượng viện nhân viên trường đại học

18 Tháng Tư, 2023 | 3:30 giờ chiều - 5:00 chiều | RSC 142 - Phòng thu hoạch

**Thượng nghị sĩ tham dự:** Denise Gimlin, Amy Belden, Matt Houston, Marissa Kouns, Jason Bosch, Katie Austin, Stacy Salters, Alysa Janner, Rachel Tuck, Kendra Nguyễn, Carrie Henderson, Anne Marie Brown, William Fulls, Ali Levine, Sara Rue, Erin Shields, Vicki Forbes, JaNeshia Wilson, Pamela O'Neal, Lisa Clancy

**Các thượng nghị sĩ không tham dự:** Kennedy Rogers, Naquela Pack, Jennifer Nicholson, Amy McClintock. Johnetta Buchanan-Spachek, Randy Sessions, Cheryl Miller, Jessica Pierpoint, Carrie Wyatt, Gabriel Fonseca, Jeswin Chankaramangalam

**Khách mời tham dự:** Angela Linder, Krista Thacker, Gage Dowling, Mikayla Irish, Lana Anthis, Mia Hennen, Stacia Lyday, Vicki Whisenhant

1. **Gọi để đặt hàng**
   1. Quy trình phê duyệt biên bản – Điện tử
   2. Báo cáo / Cập nhật của Ủy ban - Gửi trước
2. **Kinh doanh mới**
   1. Bài thuyết trình của Vicki Whisenhant, Giám đốc Điều hành Nhân sự về việc triển khai Hệ thống Quản lý Nhân tài
      1. Xem *Hệ thống quản lý tài năng VII - Vicki Whisenhant* để biết ghi chú chi tiết.
   2. Bài trình bày của Tiến sĩ Elizabeth King, Chủ tịch và Giám đốc điều hành của Quỹ WSU và sự tham gia của cựu sinh viên
      1. Xem *VII* I *I WSU Foundation and Alumni Engagement – Elizabeth King để* biết ghi chú chi tiết.
   3. Bài trình bày của Tiến sĩ Courtney McHenry, Giám đốc Điều hành về Quyền Công dân, Tiêu đề IX và Tuân thủ ADA (CTAC)
      1. Xem *Văn phòng Dân quyền IX, Tiêu đề IX và Tuân thủ ADA - Tiến sĩ Courtney McHenry* ghi chú chi tiết.
   4. Thượng nghị sĩ Teresa Moore đã nghỉ hưu. Vì đã gần kết thúc nhiệm kỳ, chúng tôi sẽ không thay thế ghế thượng viện của cô ấy hoặc vai trò của cô ấy trong ủy ban giải thưởng vì công việc của họ đã hoàn thành trong năm.
3. **Doanh nghiệp cũ / Lời nhắc**
   1. Ban chấp hành đã hoàn thành việc rà soát/sửa đổi điều lệ và hiến pháp. Tôi sẽ gửi chúng đến toàn bộ thượng viện để xem xét trước cuộc họp tháng Năm, nơi chúng ta có thể thảo luận về bất kỳ mối quan tâm nào và / hoặc bỏ phiếu về việc thông qua các thay đổi.
   2. Cập nhật về quan hệ đối tác trả tiền theo mệnh giák
      1. Phụ thuộc vào hợp đồng với tàu đối tác
      2. Airbus đã trả tiền cho việc tạo ra bãi đậu xe của họ để họ kiểm soát xem nhân viên có phải trả tiền để đậu xe ở đó hay không
4. **Cập nhật** ủy ban  **- provided trước** 
   1. **Ủy ban** Thượng viện
      1. **Giải thưởng và công nhận** 
         1. Đồng chủ tịch của chúng tôi cho ủy ban này, Teresa Moore, đã nghỉ hưu. Vì nhiệm vụ của ủy ban này chủ yếu được kết thúc, chúng tôi sẽ không chỉ định một đồng chủ tịch mới. Jessica Pierpoint sẽ trở lại sau kỳ nghỉ thai sản vào đầu tháng Sáu.
         2. Lễ kỷ niệm Shocker Pride - Ngày 5 tháng 5, 9 giờ sáng tại Hội trường Woolsey
      2. **Truyền thông và trang web**
         1. Ủy ban Truyền thông đã họp vào ngày 4/5 và thảo luận về dự thảo đầu tiên của hướng dẫn ủy ban của chúng tôi. Sắp tới, chúng tôi sẽ xây dựng các trang web tiểu sử ứng cử viên cho các cuộc bầu cử sắp tới.
      3. **Cuộc bầu cử**
         1. Ủy ban Bầu cử hiện đang ở giữa cuộc bầu cử.
            1. Có 188 người được đề cử
            2. 57 người đã chấp nhận đề cử
            3. 49 vẫn chưa quyết định
            4. Hiện đang làm việc để thu thập tiểu sử và hình ảnh của những người đã chấp nhận đề cử để đăng trên trang web.
            5. Cuộc bầu cử Thượng viện Nhân viên sẽ bắt đầu vào thứ Hai, ngày 24 tháng Tư và tiếp tục cho đến ngày 1 tháng Năm. Vui lòng khuyến khích tất cả Nhân viên bỏ phiếu!
      4. **Rà soát chính sách**
         1. Không có cập nhật tại thời điểm này
      5. **Phát triển chuyên môn và dịch vụ**
         1. 25 người đã đăng ký tham quan NetApp vào ngày 11 tháng Tư
         2. Had một cuộc trò chuyện mạnh mẽ xung quanh chương trình lãnh đạo KLC vào ngày 23 tháng 3 và làm thế nào để thượng viện có khả năng hỗ trợ nỗ lực này và nếu nó có ý nghĩa để tiếp tục theo đuổi.
   2. **Cập nhật cuộc họp kinh doanh của trường / trường đại học - prđược phân chia trước**
      1. **AOC (Hội đồng điều hành học thuật)**
         1. Không có cập nhật tại thời điểm này
      2. **Ủy ban tư vấn ngân sách**
         1. Các cuộc họp đang diễn ra - xem xét các đề xuất tài trợ của GU với tổng trị giá khoảng 20 triệu đô la. Ủy ban đang xếp hạng các đề xuất theo thứ tự ưu tiên
         2. Cho đến khi ngân sách nhà nước được quyết toán, chúng tôi sẽ không biết chắc chắn chúng tôi phải đưa bao nhiêu cho những đề xuất đó cũng như tăng lương
         3. Chúng tôi dự kiến sẽ yêu cầu tăng 2,9% học phí (chúng tôi đã tăng 0% trong 3 trong bốn năm qua)
      3. **Cuộc họp Nhân sự (Cùng với Đại diện Thượng viện Khoa)**
         1. Được chia sẻ với HR thông tin về chương trình khuyến khích lương tại Florida State College tại Jacksonville, cho phép nhân viên hoàn thành 120 giờ hoạt động phát triển chuyên môn có thể đăng ký tăng 1% sau mỗi 3 năm. Gabe đã nghe về điều này tại một hội nghị và chia sẻ thông tin với chúng tôi để xem xét. Nhân sự sẽ xem xét để xác định xem chúng tôi có thể kết hợp một cái gì đó tương tự tại WSU hay không.
         2. HR đã chia sẻ một bản nháp về lịch Truyền thông và Thời gian Ngân sách / Bồi thường năm tài chính 24 của họ. Điều này nhằm làm rõ khi nào thông báo sẽ được gửi đi liên quan đến những thay đổi lương tiềm năng và cho ai. Tất cả đều cảnh báo rằng không có gì được đặt ra cho đến khi chúng tôi biết ngân sách của Nhà nước sẽ là gì và chúng tôi có thể phải sử dụng số tiền nào để giải quyết việc tăng lương được đề xuất.
         3. Thượng viện đã đưa ra một câu hỏi về việc liệu WSU có thể cung cấp tiền thưởng ký kết hoặc các ưu đãi tuyển dụng khác để thu hút nhân viên chất lượng hay không. Trả lời - trong khi không có ngân sách trung tâm cho việc này, mỗi khu vực tuyển dụng có thể thực hiện các loại đề nghị này khi kinh phí cho phép. Các câu hỏi về điều này có thể được chuyển đến HR.
         4. Tiến độ tiếp tục được thực hiện trên các bản cập nhật liên quan đến phòng cho con bú / Sức khỏe và các cập nhật chính sách liên quan
         5. Các giao thức COVID 19 sẽ hết hạn vào tháng Năm. WSU sẽ rút lại thông điệp của chúng tôi về COVID trong 30 ngày tới.
         6. Bữa trưa Lãnh đạo Phụ nữ - Ngày 28tháng Tư lúc 12 giờ trưa - 1 giờ 30 chiều tại Phòng khiêu vũ RSC Beggs - xem WSU Today để biết thêm chi tiết.
      4. **Tóm tắt KBOR**
         1. Cuộc họp tháng Ba có một chương trình nghị sự nhẹ nhàng - chúng tôi cho họ biết chúng tôi sẽ sử dụng quỹ tư nhân để cải thiện tại sân vận động bóng mềm (theo chương trình nghị sự đồng ý)
         2. Thảo luận về việc thay đổi định nghĩa về bằng cử nhân - điều này sẽ cho phép nhiều giờ chuyển tiếp hơn đến từ một trường cao đẳng cộng đồng, giảm số giờ cần thiết để kiếm được tại một tổ chức 4 năm (với một số ngoại lệ). Điều tra xem đây là thực hành bắt buộc hay "gợi ý".
         3. Sẽ không có hành động nào được thực hiện đối với các khuyến nghị từ Tập đoàn rpk , nhưng họ sẽ gửi phản hồi đến các cơ sở khác nhau.
      5. [**Cập nhật lập pháp**](https://www.wichita.edu/administration/government_relations/updates.php)
         1. Cơ quan lập pháp đã hoãn đến ngày 24/4. Trước khi rời đi, họ đã **không** hành động về đề xuất tăng lương 5% của thống đốc cho nhân viên nhà nước, để nó được quyết định trong Omnibus.
         2. Họ cũng không tài trợ cho sáng kiến NISS hoặc điều chỉnh lạm phát - không chắc liệu họ có được giải quyết lại để được tài trợ trong Omnibus hay không
         3. Họ đãsử dụng tiền một lần - vì vậy họđã phê duyệt 5 triệu đô la cho an ninh mạng, 20 triệu đô la để đổi mới cơ sở (bảo trì trì hoãn) và 10 triệu đô la để phá hủy các cơ sở lỗi thời.
         4. Họ đã tài trợ 142 triệu đô la cho trung tâm Khoa học Y tế - 71 triệu đô la mỗi người cho WSU và KUMC. Không bao gồm toàn bộ số tiền - xem xét cần thêm 55 triệu đô la ngoài những gì được mong đợi thông qua việc gây quỹ.
         5. Chúng tôi đã yêu cầu (bằng ngôn ngữ Proviso) về thẩm quyền liên kết để cải tạo Sân vận động Cessna và Trung tâm Xây dựng lại Tốt hơn về Sản xuất & Nghiên cứu Tiên tiến
         6. Kansas Comprehensive Grant (cung cấp viện trợ dựa trên nhu cầu) - thay vì để KBOR xác định cách phân phối, họ đang thúc đẩy một sự thay đổi sẽ phân chia tài trợ giữa các tổ chức tư nhân và các tổ chức KBOR. Thống đốc Kelly có thể phủ quyết điều này.
         7. Dự luật loại bỏ các yêu cầu về vắc xin (bao gồm cả vắc xin viêm màng não trong ký túc xá) đã thất bại.
      6. **Chủ tịch trực tiếp**
         1. Thảo luận ngắn gọn liên quan đến tình hình ngân sách trong cơ quan lập pháp và cách nó có thể tác động đến việc tăng lương trong năm tài chính sắp tới
         2. Thảo luận liên quan đến các đề xuất sẽ được đưa ra từ thượng viện
      7. **Hội đồng quản trị RSC**
         1. Dự án vốn đã được phê duyệt cho sân chơi bowling
         2. Nghe thuyết trình từ Dịch vụ ăn uống về lựa chọn thực phẩm mới trong RSC (thay thế Breakfast &; Co)
         3. Chick-fil-A sẽ được cải tạo vào mùa hè
         4. Hội đồng quản trị sẽ nghỉ cho đến tháng Sáu
      8. **Kháng cáo giao thông và bãi đậu xe**
         1. Không có gì mới để báo cáo
      9. **Hội đồng Chủ tịch UPS/USS (KBOR)**
         1. Đã xem qua những gì đã được thảo luận tại KBOR (thông tin tương tự như được đề cập trong cuộc họp phỏng vấn KBOR ở đây)
         2. KSU đã đề cập đến một đề xuất đang được thảo luận, theo đó thay vì tăng cho mọi người một tỷ lệ phần trăm nhất định, họ sẽ cung cấp cho mọi người một số tiền nhất định. Điều này sẽ có ý nghĩa hơn đối với những người được trả lương thấp hơn và sẽ không làm trầm trọng thêm khoảng cách tiền lương giữa một số nhân viên. Điều này đã được chuyển cho nhóm nhân sự của chúng tôi để xem xét như một khả năng để xem xét, cùng với ý tưởng rằng có thể có giới hạn lương đối với những người được tăng lương (ví dụ: Tăng tỷ lệ phần trăm cho những người kiếm được ít hơn 150 nghìn đô la)
         3. Hầu hết các tổ chức KBOR khác cũng đang trải qua đánh giá lương thị trường.
      10. **Phó Chủ tịch Tài chính &; Quản trị trực tiếp** 
          1. Thảo luận về tình hình ngân sách trong cơ quan lập pháp và cách nó có thể tác động đến việc tăng lương trong năm tài chính sắp tới.
          2. Xem xét đưa ra đề nghị phê duyệt tăng học phí khoảng 2,9%; yêu cầu đến hạn vào tháng 5. Khó biết yêu cầu tăng gì khi chúng tôi chưa biết những gì sẽ được nhà nước tài trợ.
      11. **PET &; Người đứng đầu cấu thành** 
          1. Dự báo số lượng tuyển sinh cho mùa thu hiện đang giảm, đặc biệt là với số lượng sinh viên tốt nghiệp quốc tế, nhưng dự kiến sẽ tăng rất lớn vào mùa thu năm ngoái.
          2. Công việc DEI sẽ tiếp tục vào mùa thu; Nhắc nhở rằng các sự kiện Đa dạng cần phải là sự kiện thực sự và không chỉ là "đánh dấu vào một hộp" - nó cần phải có ý nghĩa.
          3. Tình trạng khẩn cấp Covid sẽ kết thúc tại Mỹ vào tháng Năm. WSU cũng sẽ chấm dứt tình trạng khẩn cấp và trở lại "bình thường mới". Thử nghiệm Covid cho tiểu bang cũng sẽ kết thúc vào tháng Năm.
5. **Như có thể phát sinh**
6. **Các cuộc họp / sự kiện** sắp tới
   1. Bầu cử Thượng viện - 24 tháng Tư - 1 tháng Năm - đừng quên bỏ phiếu!!!
   2. Bữa trưa Lãnh đạo Phụ nữ - 28 Tháng Tư, 2023 - 12 giờ trưa tại Phòng khiêu vũ Beggs
   3. Lễ kỷ niệm Shocker Pride - Ngày 5 tháng 5 năm 2023 - 9 giờ sáng, Hội trường Woolsey
   4. Cuộc họp Thượng viện tiếp theo - Ngày 16 tháng 5 năm 2023 - 3: 30 chiều, Phòng 142 RSC
   5. Kiểm tra [Lịch](https://www.wichita.edu/calendar/index.php?com=searchresult) sự kiện cho các sự kiện sắp tới trong khuôn viên trường
7. **Hệ thống quản lý tài năng – Vicki Whisenhant**
   1. Để trình bày, hãy truy cập [Thông tin cuộc họp 2022-2023](https://www.wichita.edu/services/staffsenate/meetingdates.php#AY2023) cho ngày 18 tháng 4 năm 2023.
   2. Quản lý nhân tài đề cập đến chiến lược về cách thu hút, tuyển dụng, phát triển và giữ chân nhân viên
   3. Hệ thống mới thay thế People Admin
   4. Nhóm sửa đổi năm 2020
   5. 2023 - Phê duyệtVend oR và dự án
      1. Giai đoạn 1: Tập trung vào tuyển dụng, tìm nguồn cung ứng và giới thiệu nhân tài
      2. Giai đoạn 2: sẽ là về học tập, hiệu suất và kế thừa vào năm 2024
   6. Dành cho ứng viên
      1. Di động: Dễ xem, áp dụng và tích hợp hơn
      2. Văn bản: Dễ giao tiếp
      3. Trải nghiệm: Tương tác và hấp dẫn
   7. Dành cho nhân viên
      1. Đăng nhập một lần: Dễ dàng truy cập
      2. Văn bản: Dễ dàng giao tiếp, quản lý quy trình tuyển dụng
      3. Một hệ thống: I-9 và hình nền
      4. Bảng điều khiển: Thông tin nhanh
   8. Quản lý tuyển dụng, Trợ lý bộ phận và Người dùng cuối WSU
      1. Text, Di động, Bảng điều khiển
      2. Marketing
      3. Đăng nhập một lần
      4. Giao diện biểu ngữ: giảm nhập dữ liệu thủ công
   9. Đối với WSU
      1. DEI &; B: khả năng tiếp cận nhiều hơn, quy trình dễ dàng hơn và trải nghiệm tốt hơn
      2. Thành công và kiên trì của sinh viên: Một ứng dụng, nhiều tin tuyển dụng, dễ dàng truy cập và giao tiếp
      3. Thông tin nâng cao: Tăng khả năng báo cáo
   10. Cơ cấu thực hiện
       1. Nhóm tư vấn, quy trình hợp tác
       2. Ban chỉ đạo ra quyết định
   11. Dòng thời gian Dự án 1 – Thu hút nhân tài
       1. Phát trực tiếp Tháng Mười Hai 2023
   12. Dựán 2 – 2024?
   13. Các bước tiếp theo
       1. Thành lập Ban chỉ đạo và cố vấn
       2. Giới thiệu Hệ thống quản lý nhân tài cho các nhóm bên liên quan được thông báo
       3. Tên dự án - muốn sự giúp đỡ của bạn!
          1. Các đề xuất được chấp nhận cho đến ngày 1 tháng Năm
          2. Gửi đề xuất cho [Krista.thacker@wichita.edu](mailto:Krista.thacker@wichita.edu)
   14. Câu hỏi:
       1. Đào tạo sẽ có sẵn?
          1. Trả lời: Có
   15. Nhân viên sinh viên sẽ sử dụng hệ thống này?
       1. Trả lời: Có.... Mục tiêu là hy vọng rằng nó sẽ giao tiếp với Banner rằng có thể chúng tôi sẽ không cần epafs cho những nhân viên mới đủ điều kiện không có lợi ích. Mục tiêu không sử dụng epafs cho các tổ chức phi lợi nhuận đủ điều kiện. Hiện đang làm việc trên mô-đun nhà thầu và xem nó xây dựng như thế nào với hệ thống, ý định xây dựng để làm việc với Banner... Rất hy vọng rằng điều này sẽ có lợi
8. **Quỹ WSU và sự tham gia của cựu sinh viên - Elizabeth King**
   1. Để trình bày, hãy truy cập [Thông tin cuộc họp 2022-2023](https://www.wichita.edu/services/staffsenate/meetingdates.php#AY2023) cho ngày 18 tháng 4 năm 2023.
   2. Hợp nhất Quỹ và Cựu sinh viên - 2023
   3. Stacy Williamson được thuê làm Phó chủ tịch
   4. Ủy ban Hội đồng Cố vấn Quốc gia, Quỹ báo cáo trực tiếp cho ủy ban chứ không phải Chủ tịch WSU
   5. Phục vụ
      1. Cựu sinh viên 107K
      2. 15.5 Cựu sinh viên không cấp bằng
      3. 9755 nhà tài trợ
   6. Tăng trưởng tài trợ 30 năm
      1. 67 triệu đô la vào năm 1993 lên 383 triệu đô la vào năm 2022
   7. Cơ cấu phí
      1. 2,1% ngân sách đến từ trường đại học
      2. 5% tổng số tiền huy động và đầu tư được sử dụng để hỗ trợ nhân viên trong Quỹ
   8. Từ đầu năm đến nay: ở mức 30 triệu đô la của mục tiêu 40 triệu đô la
   9. Các ưu tiên gây quỹ chính
      1. Học bổng dựa trên nhu cầu
         1. Từ đầu năm đến nay: 6,2 triệu đô la tính đến ngày 31 tháng 3 năm 2023
      2. Trung tâm thành công gây sốc
         1. Mục tiêu $ 5,25 triệu
         2. YTD $ 5.1 triệu
      3. Sân vận động Wilkins
         1. Tổng chi phí dự án là 19.85 triệu đô la
      4. Sân vận động Đại học
         1. Tổng chi phí dự án: 51,3 triệu đô la
         2. 11,8 triệu đô la được phê duyệt từ Hội đồng Quản trị WSU
         3. 39,5 triệu đô la sẽ là sự kết hợp của các quỹ đại học, quà tặng tư nhân và tài trợ địa phương
   10. Câu hỏi
       1. Việc cải tạo sân vận động Wilkins có liên quan đến Trung tâm Heskett không?
          1. Trả lời: Cơ sở sẽ không được gắn liền với Heskett, nhưng phù hợp ngay giữa
       2. Sẽ có một Ngày cho đi hàng năm khác?
          1. Trả lời: Có, điều này sẽ diễn ra vào tháng Chín. Ngày TBD
9. **Văn phòng Dân quyền, Tiêu đề IX và Tuân thủ ADA - Tiến sĩ Courtney McHenry**
   1. Email để liên hệ với Văn phòng Dân quyền, Tiêu đề IX và Tuân thủ ADA: [CTAC@wichita.edu](mailto:CTAC@wichita.edu) hoặc [Courtney.mchenry@wichita.edu](mailto:Courtney.mchenry@wichita.edu)
   2. Thay đổi tên và cấu trúc văn phòng để tổ chức lại văn phòng và trách nhiệm từ Văn phòng Công bằng và Tuân thủ Thể chế sang Văn phòng Dân quyền, Tiêu đề IX &; Tuân thủ ADA.
   3. Vai trò Điều phối viên Tiêu đề IX đã thay đổi thành Trợ lý Giám đốc
      1. Đây làmột vai trò đặc biệt và kinh nghiệm là cần thiết
   4. Văn phòng cần tăng cường nhân sự để có thể tổ chức các hoạt động và trách nhiệm
   5. Thay đổi tiềm năng đối với hướng dẫn Tiêu đề IX, điều này có thể thay đổi theo từng nhiệm kỳ tổng thống
   6. Questions:
      1. Khi hướng dẫn Tiêu đề IX ở đây, điều đó sẽ được truyền đạt như thế nào?
         1. Trả lời: CTAC sẽ xem xét các thay đổi và xác định cách truyền đạt điều này cho trường đại học.
      2. Nhận xét về Đào tạo Tiêu đề IX. Tmưa rất dài. Có lựa chọn nào để tiếp tục đào tạo hoặc thay đổi chương trình không?
         1. Trả lời: Có khả năng chuyển sang một chương trình khác sẽ không dài nhưng có các tùy chọn để xem xét và tìm ra điều gì sẽ tốt nhất cho WSU
      3. Tiêu đề IX có đào tạo và kịch bản tốt, nhưng có nhiều khóa đào tạo được yêu cầu cho một số nhân viên do yêu cầu từ các tổ chức. Có lựa chọn nào để giảm dư thừa không?
         1. Trả lời: CTAC sẽ khám phá các lựa chọn khác, chương trình đào tạo hiện tại đã được thanh toán và hợp đồng sẽ hết hạn vào tháng Giêng, vì vậy có thể sẽ không sử dụng lại cùng một hệ thống cho năm tới.